

TERMO DE REFERÊNCIA
Pregão Eletrônico 002/2026
Processo Administrativo N° 005/2026

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de empresa para a eventual e futura aquisição de medicamentos especiais e injetáveis, para abastecimentos das unidades básicas de saúde do município de Careiro/Am, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VL.R. UNIT.
1	Acetilcesteína 100mg/5ml	1000	Ampolas	R\$ 4,62
2	Aciclovir injetável 250mg	1000	Ampolas	R\$ 14,26
3	Ácido ascórbico (vitamina c) 100mg/ml	35000	Ampolas	R\$ 24,50
4	Ácido tranexâmico (transamin) 50mg/ml	3000	Ampolas	R\$ 16,51
5	Adenosina 3mg/ml	5000	Ampolas	R\$ 29,25
6	Água para injeção 10ml	10000	Ampolas	R\$ 0,33
7	Amicacina 500mg/2ml	3500	Ampolas	R\$ 9,68
8	Amiodarona 150mg/ml	2000	Ampolas	R\$ 13,60
9	Ampicilina 1gr	15000	Frascos	R\$ 15,62
10	Ampicilina 500mg	8000	Frascos-Ampolas	R\$ 18,98
11	Anfotericina B 50mg, pó liofilizado para solução injetável	500	Frascos-Ampolas	R\$ 27,15
12	Atracúrio 10mg/ml com 5ml	2000	Ampolas	R\$ 50,24
13	Atropina 0,5mg/1ml IV/IM	3000	Ampolas	R\$ 4,70
14	Benzilpenicilina Benzatina 1.200.000UI	10000	Frascos-Ampolas	R\$ 9,46
15	Benzilpenicilina Benzatina 600.000UI	5000	Frascos-Ampolas	R\$ 9,56
16	Betametasona 4mg/ml, solução injetável ampola com 1ml	4000	Ampolas	R\$ 13,92
17	Bromoprida 5mg/ml	3000	Ampolas	R\$ 8,93
18	Cefalotina 1g	10000	Frascos-Ampolas	R\$ 9,69
19	Cefazolina 1g	500	Frascos-Ampolas	R\$ 18,86
20	Cefepima 1g, Pó Liofilizado Para Solução Injetável	200	Frascos-Ampolas	R\$ 16,13
21	Cefotaxima 1g, Pó Liofilizado Para Solução Injetável	200	Frascos-Ampolas	R\$ 14,09
22	Ceftazidima 1g pó liofelizado	2500	Frascos-Ampolas	R\$ 36,08
23	Ceftriaxona 1g	16000	Frascos-Ampolas	R\$ 8,73
24	Ceftriaxona 500mg	1500	Frascos-Ampolas	R\$ 10,23
25	Cetoprofeno de 50 mg/ml com 2ml	8000	Frascos-Ampolas	R\$ 6,61
26	Cetorolaco de Trometamina 30mg com 1ml	2600	Frascos-Ampolas	R\$ 11,46
27	Ciprofloxacino 200mg/100ml	3500	Frascos-Ampolas	R\$ 14,10
28	Citrato de Fentanila 0,05mg/2ml	2000	Ampolas	R\$ 8,23
29	Citrato de Fentanila 0,0785mg/ml	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 5,11



30	Clarithromicina 500mg, pó liofilizado para solução injetável	3000	Frascos-Ampolas	R\$ 54,53
31	Clindamicina 150mg/ml solução injetável	7000	Frascos-Ampolas	R\$ 5,48
32	Clonidina 150mg/ml com 1ml injetável	600	Ampolas	R\$ 5,74
33	Clor De Dextro Cetamina 50mg/ML 10 ML	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 48,99
34	Cloreto de Potássio - KCL - 10% com 10 ml	3000	Ampolas	R\$ 1,04
35	Cloreto de Potássio 19,1%	1200	Ampolas	R\$ 3,45
36	Cloreto de Sódio (NaCL) - 10ml - 10%	1000	Ampolas	R\$ 12,24
37	Cloreto de Sódio 0,9% Ampola	8000	Ampolas	R\$ 9,87
38	Cloreto de Sódio 20%	1200	Ampolas	R\$ 2,46
39	Cloridrato de Bupivacaína 0,5% + glicose 8% 5mg/ml pesada	4000	Frascos-Ampolas	R\$ 7,16
40	Cloridrato de Bupivacaína 0,5% + glicose 0,8% 5mg/ml sem vasopressor	600	Frascos-Ampolas	R\$ 6,87
41	Cloridrato de Bupivacaína com hemitartrato de epinefrina 1:200.000 em epinefrina 5mg/ml 0,50% com 20ml (Cristália)	600	Frascos-Ampolas	R\$ 26,76
42	Cloridrato de bupivacaína 0,50% 5mg/ml	3000	Ampolas	R\$ 16,74
43	Cloridrato de Dexmedetomidina 100mg/ml	1000	Ampolas	R\$ 26,58
44	Cloridrato de Dopamina 5mg/ml	1200	Ampolas	R\$ 16,63
45	Cloridrato de Etilefrina 10mg/ml	2000	Ampolas	R\$ 5,08
46	Cloridrato de Hidralazina 20mg	10000	Ampolas	R\$ 9,37
47	Cloridrato de Ketamina 50mg/ml (500mg/10ml)	1000	Frascos-Ampolas	R\$ 16,98
48	Cloridrato de lidocaína 20mg/ml 2% com vaso constritor injetável com epinefrina	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 11,84
49	Cloridrato de Metoclopramida 10mg/2ml	20000	Ampolas	R\$ 1,23
50	Cloridrato de Naloxona 4mg/ml com 1ml	1600	Frascos-Ampolas	R\$ 6,91
51	Cloridrato de Ondasetrona 2mg/ml	6000	Ampolas	R\$ 8,04
52	Cloridrato de Prometazina 25mg/mL	9000	Ampolas	R\$ 13,87
53	Cloridrato de Prometazina 50mg/ml	9000	Ampolas	R\$ 5,53
54	Complexo B solução injetável 2ml	30000	Ampolas	R\$ 10,22
55	Dexametasona 4mg/ml	30000	Ampolas	R\$ 1,34
56	Diazepan 10mg	5000	Ampolas	R\$ 5,09
57	Diazepan 5mg/ml	5000	Ampolas	R\$ 3,99
58	Diclofenaco sódico 25mg/ml	45000	Ampolas	R\$ 5,21
59	Diclofenaco sódico 75mg/3ml	35000	Ampolas	R\$ 1,01
60	Dipirona Sódica 500mg/mL 1gr - 2ml	80000	Ampolas	R\$ 7,67
61	Dipropionato de Betametasona 5mg/ml + Fosfato Dissódico de Betametasona 2mg/ml Suspensão Injetável 1ml + seringa + agulha	40000	Ampolas	R\$ 16,88
62	Dramin B6 - Diminidrato 25mg/ml + Cloridrato de piridoxina 5mg/ml	1200	Ampolas	R\$ 12,02
63	Droperidol 2,5mg/ml com 1ml	3000	Ampolas	R\$ 15,62
64	Enoxaparina sódica 20mg com 0,2ml	1500	Seringas	R\$ 44,64
65	Enoxaparina Sódica 40mg/0,4ml, solução injetável, seringa preenchida, com dispositivo de segurança	2500	Seringas	R\$ 112,24
66	Epinefrina 1mg/ml	4000	Ampolas	R\$ 1,46
67	Escopolamina 20mg/ml	35000	Ampolas	R\$ 2,78
68	Etilefrina 10mg/ML, Solução Injetável, Ampola Com 1ml	3000	Ampolas	R\$ 4,69
69	Fenobarbital 100mg	3000	Ampolas	R\$ 8,42
70	Fitomenadiona (vitamina k) 10ml	4000	Ampolas	R\$ 4,78
71	Fluconazol 2mg/ml 100ml	3200	Ampolas	R\$ 22,46



72	Flumazenil 0,1mg/ml com 5ml	2000	Ampolas	R\$ 39,91
73	Flumazenil 0,5mg/ml com 5ml	2000	Ampolas	R\$ 24,65
74	Fosfato de Clindamicina 150mg/ml	2000	Ampolas	R\$ 12,10
75	Furosemida 10mg/ml	15000	Ampolas	R\$ 1,89
76	Gentamicina 40mg/ml	20000	Ampolas	R\$ 1,50
77	Gentamicina 80mg/ml	30000	Ampolas	R\$ 10,06
78	Glicose 25% 10ml	5000	Ampolas	R\$ 1,40
79	Glicose 50% 10ml	5000	Ampolas	R\$ 2,37
80	Gluconato de cálcio 10% - 10ml	3000	Ampolas	R\$ 6,11
81	Haloperidol 5,0 mg/mL (ALDOL)	5000	Ampolas	R\$ 9,45
82	Haloperidol Decanoato 50mg/ml	3000	Ampolas	R\$ 22,73
83	Haloperidol Decanoato 70,52mg/ml	3500	Ampolas	R\$ 15,04
84	Hemitartarato de Norepinefrina 2mg/mL	600	Ampolas	R\$ 3,43
85	Heparina sódica 5.000UI/IV	2000	Ampolas	R\$ 19,69
86	Hidrocortizona 100mg	10000	Frascos-Ampolas	R\$ 7,03
87	Hidrocortizona 500mg	20000	Frascos-Ampolas	R\$ 8,72
88	Hidroxiethylamido (Expansor Plasmático) Voluven 6% 500ml	2000	Bolsas	R\$ 44,67
89	Insulina Lispro 25% + Lispro Protamina 75% - (Humalog Mix) - caneta flex pen	250	Injetáveis	R\$ 82,63
90	Insulina NPH 100ui/ml	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 146,04
91	Insulina Regular 100ui/ml	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 138,25
92	Ipsilon 1g	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 42,48
93	Levofloxacino 5mg/ML-0,5% (Em Glicose 5%), Frasco Ou Bolsa Em Sistema Fechado 100ml	1500	Bolsas	R\$ 17,95
94	Manitol 20% com 250ml	2000	Bolsas	R\$ 20,20
95	Metaraminol 10mg/ml com 1ml	2200	Ampolas	R\$ 17,10
96	Metilergometrina 0,2mg/ml com 1ml	8000	Ampolas	R\$ 5,07
97	Metronidazol 5mg/ml 0,5% em 100ml, Frasco/Bolsa com sistema fechado	7000	Bolsas	R\$ 22,98
98	Midazolam 15mg/ml com 3ml	720	Ampolas	R\$ 2,48
99	Midazolam 5mg/ml com 3ml	3000	Ampolas	R\$ 8,41
100	Monocordil 10mg/ml (Princípio ativo Isossorbida)	3000	Frascos-Ampolas	R\$ 4,36
101	Nalbufina (cloridrato) 10mg com 1ml	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 30,56
102	Neostigmina 0,5mg/ml	2500	Frascos-Ampolas	R\$ 19,15
103	Nilperidol Citrato de Fentanila 0,07585mg/ml+ droperidol 2,5ml	3200	Frascos-Ampolas	R\$ 25,35
104	Nitroprusseto 50mg IV Pó Liófilo Injetável	1000	Frascos-Ampolas	R\$ 35,63
105	Omeprazol 20mg	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 11,56
106	Omeprazol 40mg	10000	Frascos-Ampolas	R\$ 39,62
107	Oxacilina 500mg	8000	Frascos-Ampolas	R\$ 14,90
108	Pantoprazol 40mg	8000	Frascos-Ampolas	R\$ 25,12
109	Petidina 50mg/ml	3000	Ampolas	R\$ 5,06
110	Piperacilina sódica 4g + tazobactam sódico 500mg	3500	Frascos-Ampolas	R\$ 70,82



111	Procaína 400.000UI	3500	Frascos-Ampolas	R\$ 14,97
112	Prometazina 25mg/ml	720	Frascos-Ampolas	R\$ 10,09
113	Propofol 10mg/ml	1000	Frascos-Ampolas	R\$ 37,66
114	Rocuronio 10mg/ml com 5ml	600	Frascos-Ampolas	R\$ 10,67
115	Sacarato de hidroxido de ferro 3 20mg/ml ampola com 5ml	4000	Frascos-Ampolas	R\$ 32,01
116	Sevoflurano com 250ml	1000	Frascos-Ampolas	R\$ 301,58
117	Succinato sódico de metilprednisolona 40mg/ml IM	3000	Ampolas	R\$ 24,22
118	Succinilcolina 200mg/ml (20mg/ml)	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 34,89
119	Succinilcolina 500mg/ml solução/Injetavel	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 37,47
120	Sugamadex sódico 100mg/ml	1900	Frascos-Ampolas	R\$ 194,64
121	Sulfametoxazol 400mg + trimetoprima 80mg	3000	Frascos-Ampolas	R\$ 6,31
122	Sulfato de efedrina 50mg/ml Ampola com 1ml	3500	Ampolas	R\$ 13,19
123	Sulfato de Magnésio 10% - 100/ml com 10ml (1g/ampola)	1000	Frascos-Ampolas	R\$ 1,81
124	Sulfato de Morfina 0,2mg/ml (Estéril)	2600	Frascos-Ampolas	R\$ 3,48
125	Sulfato De Morfina 10mg/ML	2500	Frascos-Ampolas	R\$ 5,80
126	Suxametônio 100mg/ml	2000	Frascos-Ampolas	R\$ 50,36
127	Suxametônio 500mg	2000	Ampolas	R\$ 44,76
128	Tenoxicam 20mg/2ml	8000	Ampolas	R\$ 17,24
129	Tenoxicam 40mg/ml	10000	Ampolas	R\$ 41,51
130	Tramadol 100mg/ml	10000	Ampolas	R\$ 9,26
131	Tramadol 50mg/ml	30000	Ampolas	R\$ 4,81
132	Valproato de Sódio 50mg/ml	1200	Frascos	R\$ 13,53
133	Vancomicina 500mg Pó para solução injetavel	5000	Frascos-Ampolas	R\$ 8,45
134	Xilazina Cloridrato 2% (200mg/ml) 50 ml	9	Ampolas	R\$ 206,17
135	Acetazolamida 250mg	8000	Comprimidos	
136	Ácido Valproico (Valproato de Sódio) 250mg	50000	Comprimidos	R\$ 0,75
137	Ácido Valproico (Valproato de Sódio) 50mg/mL, 60ml	10000	Frascos	R\$ 7,78
138	Ácido Valproico 500 mg (Valproato de Sódio)	50000	Comprimidos	R\$ 1,13
139	Amitriptilina 25mg	100000	Comprimidos	R\$ 0,06
140	Canabidiol 20mg/ml com 30ml + seringa Dosadora solução Prati - Donaduzzi	100	Frascos	R\$ 390,58
141	Carbamazepina 200mg	200000	Comprimidos	R\$ 0,88
142	Carbamazepina 20mg/mL	3000	Frascos	R\$ 48,25
143	Carbamazepina 400mg	100000	Comprimidos	R\$ 0,72
144	Carbonato de Lítio 300mg	100000	Comprimidos	R\$ 1,04
145	Carbonato de Lítio 450 mg	20000	Comprimidos	R\$ 2,01
146	Citalopram 20mg	45000	Comprimidos	R\$ 0,20
147	Clonazepan 0,5mg	40000	Comprimidos	R\$ 0,48
148	Clonazepan 2,5mg/mL gotas 20ML	70000	Frascos	R\$ 3,54
149	Clonazepan 2mg	180000	Comprimidos	R\$ 0,19
150	Cloridrato de Amantadina 100mg	2000	Comprimidos	R\$ 2,30



151	Cloridrato de Biperideno 2mg	30000	Comprimidos	R\$ 1,04
152	Cloridrato de Biperideno 4mg	12000	Comprimidos	R\$ 0,91
153	Cloridrato de Bupropiona 150mg	20000	Comprimidos	R\$ 1,73
154	Cloridrato de Clorpromazina 25mg	28000	Comprimidos	R\$ 0,45
155	Cloridrato de Clorpromazina de 100mg	40000	Comprimidos	R\$ 0,49
156	Cloridrato de Fluoxetina 20mg	100000	CAPSULA	R\$ 0,62
157	Cloridrato de Levomepromazina 100mg	25000	Comprimidos	R\$ 0,83
158	Cloridrato de Levomepromazina 25mg	60000	Comprimidos	R\$ 0,86
159	Cloridrato de Levomepromazina 40mg/mL, 20ml	20000	Frascos	R\$ 11,76
160	Cloridrato de Memantina 10 mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,52
161	Cloridrato de Nalbufina 10mg/ML Ampola Com 1ml	3000	Ampolas	R\$ 16,34
162	Cloridrato de Paroxetina 20mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,71
163	Cloridrato Sertralina 100mg	13000	Comprimidos	R\$ 0,66
164	Cloridrato Sertralina 50mg	60000	Comprimidos	R\$ 0,13
165	Cloridrato Trazodona 100mg	5000	Comprimidos	R\$ 3,02
166	Cloridrato Trazodona 150mg	5000	Comprimidos	R\$ 2,58
167	Cloridrato Trazodona 50mg	3500	Comprimidos	R\$ 3,02
168	Cloridrato Venlafaxina 75mg	6500	CAPSULA	R\$ 2,03
169	Diazepan 10mg	20000	Comprimidos	R\$ 0,20
170	Diazepan 5mg	20000	Comprimidos	R\$ 0,22
171	Divalproato de Sódio 250mg	50000	Comprimidos	R\$ 1,12
172	Divalproato de Sódio 500mg	50000	Comprimidos	R\$ 1,19
173	Duloxetina 60mg	3000	Comprimidos	R\$ 1,35
174	Duloxetina 30 mg	3000	Comprimidos	R\$ 2,10
175	Espironolactona 100mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,82
176	Espironolactona 25mg	20000	Comprimidos	R\$ 0,21
177	Fenitoína 100mg	50000	Comprimidos	R\$ 0,97
178	Fenobarbital 100mg	60000	Comprimidos	R\$ 0,31
179	Fenobarbital 40mg/ml, 20ml	8000	Frascos	R\$ 16,06
180	Fentanila 78,5mcg/ML, Ampola Com 2ml Em Embalagem Estéril.	3500	Ampolas	R\$ 15,22
181	Gabapentina 300mg	20000	Comprimidos	R\$ 1,32
182	Gabapentina 400mg	10000	Comprimidos	R\$ 1,39
183	Haloperidol 5mg (Aldol)	55000	Comprimidos	R\$ 1,35
184	Hemifumarato Quetiapina 100mg (alto custo)	45000	Comprimidos	R\$ 2,96
185	Hemifumarato Quetiapina 25mg (alto custo)	60000	Comprimidos	R\$ 2,15
186	Lamotrigina 100mg	2000	Comprimidos	R\$ 3,20
187	Lamotrigina 25mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,31
188	Lamotrigina 50mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,29
189	Midazolan 15mg	5000	Comprimidos	R\$ 2,02
190	Midazolan 15mg (5mg/ml) cm 3ml	2500	Ampolas	R\$ 2,09
191	Mirtazapina 45mg	2000	Comprimidos	R\$ 5,02
192	Mirtazapina 15mg	2000	Comprimidos	R\$ 2,62
193	Mirtazapina 30mg	2000	Comprimidos	R\$ 1,17
194	Olanzapina 10mg (alto custo)	25000	Comprimidos	R\$ 0,74
195	Olanzapina 5mg (alto custo)	8000	Comprimidos	R\$ 1,19
196	Oxalato de Escitalopram 10mg	25000	Comprimidos	R\$ 0,16
197	Oxalato de Escitalopram 15mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,68
198	Oxalato de Escitalopram 20mg	5000	Comprimidos	R\$ 1,56
199	Oxalato de Escitalopram 20mg/mL caixa contendo 1 frasco gotejador com 15mL de solução de uso oral	200	Frascos	R\$ 14,07
200	Pregabalina 75mg	15000	Comprimidos	R\$ 1,10
201	Risperidona 1mg	60000	Comprimidos	R\$ 0,13
202	Risperidona 1mg/ml, 30 ml	20000	Frascos	R\$ 88,66
203	Risperidona 2mg	35000	Comprimidos	R\$ 3,34
204	Risperidona 3mg	40000	Comprimidos	R\$ 0,27
205	Sulfato de Morfina 100mg	8000	Cápsulas	R\$ 4,80



206	Sulfato de Morfina 10mg	10000	Comprimidos	R\$ 6,08
207	Sulfato de Morfina 30mg	5000	Comprimidos	R\$ 3,19
208	Sulfato de Morfina 60mg	5000	Comprimidos	R\$ 4,42
209	Topiramato 100mg	8000	Comprimidos	R\$ 0,67
210	Topiramato 25mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,23
211	Topiramato 50mg	5000	Comprimidos	R\$ 0,32
212	Tramadol 50mg	10000	Comprimidos	R\$ 0,70

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de um ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da ata para o período de mais de um ano, com a renovação das quantidades, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme inciso IX do art. 15, do Decreto Lei nº 11.462/2023 combinado com a Orientação Normativa nº 89/2024, da AGU.
- 1.4. Somente serão aceitos lances referentes aos quantitativos totais de cada item solicitado, a fim de evitar que o mesmo item seja arrematado por fornecedores em quantitativos e valores diferentes, demandando esgarçamento da equipe de fiscalização, conforme inciso IV do art. 82, da Lei nº 14.133/21.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A descrição detalhada dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

Sustentabilidade:

- 4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. De acordo com o art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19.01.2010, os materiais, ora licitados, devem atender a alguns critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

4.2.1.1. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT;

4.2.1.2. devem ser observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.2.1.3. os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.2.1.4. os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio



(Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual e condições descritas nos critérios de seleção deste termo de referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. A execução do objeto dar-se-á de forma parcelada (entrega contínua), por meio do Sistema de Registro de Preços, sem obrigatoriedade de contratação do quantitativo total, pagando-se por preço unitário efetivamente entregue.

5.2. Estratégia de Distribuição Para garantir o efetivo controle de qualidade e a segurança dos medicamentos, definiu-se o modelo de Entrega Centralizada

5.2.1.1. Como funcionará: A contratada realizará a entrega exclusivamente na Central de medicamentos da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2.1.2. Justificativa: A centralização é indispensável para que o Farmacêutico Responsável realize a conferência técnica (lote, validade, temperatura) em ambiente controlado antes que os medicamentos sejam fracionados e enviados às Unidades Básicas de Saúde (UBS) da zona urbana e rural/ribeirinha. Isso mitiga o risco de envio de medicamentos avariados diretamente às pontas de atendimento.

5.3. Local e Horário de Entrega

5.3.1. Local: A entrega será centralizada na Central de medicamentos da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua trinta e um de maio, Nº 300, Bairro Vista Alegre, vedada a entrega em locais intermediários (balsas ou portos).

5.3.2. Horário de Recebimento: As entregas deverão ocorrer exclusivamente em dias úteis, no horário das 08:00h às 13:00h (ou ajuste conforme o expediente da prefeitura).

5.4. 3. Dinâmica de Abastecimento

5.4.1. O modelo prevê o abastecimento sob demanda, acionado mediante Ordem de Fornecimento emitida pela Administração, com prazos de entrega compatíveis com a logística Manaus-Careiro (transporte misto rodoviário e fluvial), dimensionados para evitar ruptura de estoque.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));
- 6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).
- 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).
- 6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

- 6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a



exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

- 6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).
- 6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).
- 6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).
- 6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).
- 6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).
- 6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelos fiscais técnicos e administrativos, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.
 - 7.1.1. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.
 - 7.1.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
 - 7.1.3. O Contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 7.2. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.



- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).
- 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo



prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

- 7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).
- 7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente, que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



- 8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 8.15. Os documentos mencionados dos itens 8.4 a 8.14 deverão ser apresentados na forma de cópia autenticada ou arquivo digital.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.19. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



- 8.20. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais e/ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.23. As certidões apresentadas com prazo de validade expirado acarretarão a inabilitação do licitante. As certidões que não possuírem prazo de validade somente serão aceitas se as datas de emissão não excederem a 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista a abertura do certame.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente registrado na Junta Comercial, com apresentação dos termos de abertura e de encerramento dos livros e notas explicativas (cópia autenticada), comprovando;
- 8.26.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.26.1.1. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.27. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de possuir patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devidamente atualizado para esta data, mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor, acompanhada da respectiva memória de cálculo.
- 8.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

Qualificação Técnica

- 8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com os itens pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, quando



for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

- 8.29.1. Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que expressamente certifique(m) que o licitante já forneceu no mínimo 10% (dez por cento) das quantidades descritas na proposta de preços apresentada na licitação.
- 8.29.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.29.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 8.29.4. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro.
- 8.30. Alvará de funcionamento da empresa acompanhado com seus respectivos boletos(s) de pagamento(s) exercício em validade;
- 8.31. “Licença de Funcionamento” (LF) Estadual e/ou Municipal emitida pela Vigilância Sanitária (Alvará Sanitário) ou protocolo de solicitação da LF autenticado, de acordo com a legislação pertinente, explicitando claramente as atividades a serem exercidas pela empresa, sendo está(s) compatível(is) como o objeto da licitação.
- 8.32. Autorização de Funcionamento de Empresa” (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou cópia autenticada e legível da publicação no Diário Oficial da União (DOU).
- 8.33. Fotocópia autenticada da Carteira de Registro no CRF do Farmacêutico responsável;
- 8.34. Certidão emitida pelo Conselho regional de Farmácia (CRF) de que o profissional está em dia com suas obrigações perante o respectivo órgão.
- 8.35. Comprovação de Vínculo empregatício do Farmacêutico através da cópia da CTPS ou Contrato particular com a proponente registrado em Cartório. (Na hipótese do Farmacêutico ser Sócio da empresa, não haverá a necessidade de tal documento).
- 8.36. Comprovação de Caução de Garantia de Participação no valor de **R\$ 161.376,07** (cento e sessenta e um mil e trezentos e setenta e seis reais e sete centavos), os valores unitários serão especificados no termo de referência, relativo a 1% (por cento) do fornecimento estimado. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.
 - 8.36.1. Serão aceitas as seguintes modalidades de garantia:
 - 8.36.1.1. CAUÇÃO EM DINHEIRO – a licitante fará a comprovação mediante a apresentação de depósito, em dinheiro, em Documento de Arrecadação Municipal – DAM, em nome da Prefeitura Municipal de Careiro, referente ao Pregão Eletrônico Nº 002/2026 – SRP/CML/PMC.
 - 8.36.1.2. CAUÇÃO EM TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA – a garantia deverá vir acompanhada, obrigatoriamente, das seguintes comprovações:
 - 8.36.1.2.1. Origem/aquisição mediante documento respectivo e lançamento contábil por meio de registro no balanço patrimonial da licitante;
 - 8.36.1.2.2. Apresentar documento, emitido por entidade ou organismo oficial, dotado de fé pública, demonstrando a correção atualizada monetariamente do título, o seu valor será obtido considerando a cotação vigente do terceiro dia útil anterior a data para recebimento dos envelopes.



- 8.36.1.2.3. Serão aceitos apenas e tão somente títulos com vencimentos passíveis de resgate incontestável sob nenhum aspecto, até a data correspondente ao prazo de validade da proposta de preços.
- 8.36.1.2.4. Presume-se autênticos os títulos oferecidos pela licitante, a Prefeitura Municipal de Careiro se reserva o direito de averiguar a sua autenticidade, em se constatando indícios de fraude, se obriga a oferecer denúncia ao Ministério Público.
- 8.36.1.3. FIANÇA BANCÁRIA – A licitante entregará o documento original fornecido pela instituição que a concedeu, no qual constará;
- 8.36.1.3.1. Beneficiário: Prefeitura Municipal Careiro
- 8.36.1.3.2. Objeto: Pregão Eletrônico Nº 002/2026 – SRP/CML/PMC.
- 8.36.1.3.3. Valor: R\$ 16.137.288,29 (dezesesseis milhões e cento e trinta e sete mil e duzentos e oitenta e oito reais e vinte e nove centavos), os valores unitários serão especificados no termo de referência.
- 8.36.1.3.4. Que a liberação será feita mediante a devolução pela Prefeitura Municipal de Careiro do documento original ou, automaticamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.
- 8.36.1.4. SEGURO-GARANTIA – através de apólice em nome da Prefeitura Municipal de Careiro.
- 8.36.1.4.1. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770/2004).
- 8.37. Declaração de Nada Consta junto a Comissão Municipal de Licitação do Município de Careiro. A referida declaração deverá ser solicitada pelo licitante no Protocolo Geral da Prefeitura, em papel timbrado da empresa interessada à Comissão Municipal de Licitação, até 03 (três) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão pública. O referido documento pode ser obtido através do endereço eletrônico: cmlprefcareiro@gmail.com, ou de forma presencial no prédio da Prefeitura Municipal.
- 8.38. Declaração que a licitante não possui vínculo empregatício com o serviço públicos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 8.39. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.39.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);
- 8.39.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.39.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.39.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);
- 8.39.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 8.39.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;



8.39.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado da contratação está previsto no Estudo Técnico Preliminar
- 9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações ([art. 25 do Decreto nº 11.462/2023](#)):
- 9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 10.2. A contratação por se tratar de SRP, em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e regulamentação específica do Município para SRP não é necessário indicar a dotação orçamentária que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Careiro/Am, 14 de janeiro de 2026

AURIMAR DO SOCORRO SIMÕES TAVARES

Secretário Municipal de Saúde
Port. 781 de 03/06/2025

ANTÔNIA SOUZA BRITO

Coordenadora da Central de
Abastecimento Farmacêutico
Port. 251 de 05/02/2025

